Plan de trabajo

COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

2010-2012

Cursos 2010 /11

IES ÁFRICA

F U E N L A B R A D A

ÍNDICE

1. Coordinador TIC……3

2. Análisis de la realidad del centro 3

3. Objetivos 4

Infraestructura
Software
Profesorado
Alumnado
Otras actuaciones: Recursos tecnológicos y de formación
Otras actuaciones: Adecuación de Espacios
Otras actuaciones: Proyectos de Imagen Institucional

4. Condiciones para el cumplimiento del plan de trabajo 6

5. Desarrollo del plan de trabajo..... 6

1. COORDINADOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL CURSO 2010 / 11 y 2011 / 12

En el presente curso sigue como coordinadora TIC del centro (nombrada en el curso pasado) **José Gaspar Arnés Acevedo** del Departamento de Comercio.

2. ANÁLISIS DE LA REALIDAD DEL CENTRO

Se diseña el Plan de Trabajo bianual (2010-2012) en base al Plan de los dos cursos anteriores con dos estrategias directrices:

- Continuar y completar los objetivos no desarrollados en el curso pasado.

- Presentar e iniciar una nueva línea de actuación que gire en torno a los procesos de comunicación de la comunidad educativa, configurando una "imagen institucional" que represente e informe de los servicios educativos del centro mediante los recursos que ofrecen las nuevas tecnologías de la comunicación y la información.

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN MEDIOS Y RECURSOS TÉCNOLÓGICOS: Infraestructura y software

En el curso 2010-2011, el IES ÁFRICA de Fuenlabrada cuenta con los siguientes **medios relacionados con las nuevas tecnologías**:

- 1 Aula de Informática Atenea : ordenadores en red con conexión a Internet y proyector en el techo y pantalla..
- 2 Aulas de Tecnología: ordenadores en red con conexión a Internet y proyector en el techo y pantalla.
- 4 Aulas de informáticas de Ciclos Formativos, con conexión a Internet y proyectores en el techo y pantalla.
- 1 Aula de informática integrada en el taller de Garantía Social, con conexión a Internet y proyector con pantalla.
- Biblioteca con 4 ordenadores con conexión a Internet para consultar información online y proyector en el techo y pantalla.
- Departamentos interconectados y con conexión a Internet.
- 2 Salas de profesores con tres ordenadores, cada una, en red con conexión a Internet.
- 1 Aula multimedia en el Edificio A, con proyector en el techo y pantalla.
- 1 Aula multimedia en el Edificio B, con proyector en el techo y pantalla.
- 1 DVD / 2 vídeos y monitor por planta en edificio A y B.
- 1 Equipo de edición y grabación en VHS.
- 3 Aulas de ciclos de grado superior con proyector en el techo y pantalla.
- 1 Aula en el edificio A con ordenador ,internet, proyector en el techo y pantalla

Es necesario mejorar los medios informático y de internet disponibles en las aulas con el fin de que la gran mayoría del profesorado incorpore con seguridad y fluidez estas nuevas herramientas a su trabajo docente y especialmente en el aula Atenea.

COORDINACIÓN Y DINAMIZACIÓN DE LA INTEGRACIÓN CURRICULAR

La **preparación de parte del profesorado en el uso de nuevas tecnologías** sigue siendo insuficiente, a pesar de demostrar un interés creciente manifestado en la asistencia a los cursos diseñados para tal fin en el centro. Se seguirá recabando la información sobre sus necesidades formativas y coordinando su proceso de formación en base a su demanda.

Se plantea, además, una **nueva línea de actuación** del coordinador TIC en torno a los **procesos de comunicación e información del centro** de cara a todos los miembros de la comunidad educativa:

La mayoría de las decisiones políticas concernientes al acceso de los centros educativos a los medios se han basado en los equipamientos. El acceso a la información de calidad se convierte en un problema de igual importancia a medida que la información se privatiza cada vez y compite con imágenes cada vez más sofisticadas y seductoras. En ese sentido esta línea de actuación se centrará no sólo en los aspectos tecnológicos que deben de constituir la herramienta, el procedimiento o incluso el soporte, sino en la calidad de los mensajes elaborados. Nuestro centro como institución de servicios públicos cuenta con una larga trayectoria de implicación en los procesos de educación y enseñanzas media y profesional. Es importante que esta **imagen institucional** sea proyectada al exterior utilizando recursos lingüísticos propios de las técnicas actuales de marketing; quizás esto ayude a revitalizar una imagen de los centros ahora un tanto denostada. La vía principal de esta actuación además de la **Revista Escolar** será la construcción por parte de la comunidad educativa de la **Página Web del centro** insistiendo en reflejar en estos documentos la multitud de actividades que se realizan en el centro.

Se siguen incorporando los dos apartados en los que hay un compromiso por mi parte con el claustro a través de la dirección. Estos trabajos referidos **a la adecuación del entorno y a la adecuación de la imagen institucional del centro a través de procesos de diseño** tratan de conseguir una mejor imagen del centro de cara a todos los miembros de la comunidad educativa. Estos proyectos se fundamentan también en la **función estética y visual de los procesos de Comunicación y de la Información de nuestro centro**.

3. OBJETIVOS

Los objetivos se adecuan a esta realidad y se enfocan a una mejora tanto en los recursos como en el aprovechamiento de las nuevas tecnologías de información y comunicación, con el fin de incrementar el rendimiento educativo del centro.

El plan de trabajo estará basado en las siguientes líneas de actuación:

- Infraestructura
- Software
- Profesorado
- Alumnado
- Otras actuaciones: Recursos tecnológicos y de formación
- Otras actuaciones: Adecuación de Espacios

- Otras actuaciones: Proyectos de Imagen Institucional

A. **INFAESTRUCTURA INFORMÁTICA:**

Realización del mantenimiento adecuado de los recursos mediante el seguimiento del servicio de mantenimiento informático del centro a través del protocolo diseñado. El servicio de mantenimiento es de dos días (miércoles y viernes).

Con la incorporación del proyecto MIES de la CAM, están conectados los dos edificios a través de una red centralizada en el cuarto de TIC.

Conexión de nuevos puestos e incorporación de nuevos elementos a la red como nuevos ordenadores e impresoras.

En la Biblioteca seguir con la creación de más puestos de consulta de información multimedia, correo electrónico, Web, etc., teniendo el espacio disponible.

Reutilización y reciclado de hardware y medios audiovisuales para aulas y departamentos que cuentean con equipos antiguos.

Actualización y puesta a punto de las aulas de informática, motivando al profesorado y al alumnado en cuanto a su uso.

Actualización de los planos de redes y recursos del centro.

Elaboración y seguimiento de plantillas: uso de aulas y recursos TIC.

Asesoramiento sobre la adquisición de nuevo hardware y medios audiovisuales.

B. SOFTWARE:

Poner a disposición de los miembros de la comunidad educativa, software de libre distribución o adquirido por el centro, como herramienta de trabajo facilitando así el acceso a las nuevas tecnologías.

Se darán a conocer programas como hot-potatoes, clic, etc. Además se promocionará el uso de aplicaciones on-line como las albergadas en CNICE, bien mediante su uso a través de la red como por la distribución de los CD emitidos por CNICE.

Difundir las aplicaciones de educa.madrid.org, tanto para uso personal como educativo.

Mediante cuadernillos informativos.

Divulgar aplicaciones de Código abierto tanto para el S.O MAX como para el sistema Windows.

Uso de OpenOffice, formato PDF, Mozilla como navegador de Internet,
Lectores de correo libres, GIMP como software de tratamiento de imágenes, etc...

C. PROFESORADO:

Asesoramiento a los departamentos didácticos a la hora de realizar la parte de la página Web asociada a cada uno.

Mantenimiento de la página web institucional del Centro incluyendo materiales curriculares de todos los departamentos didácticos.

Hacer llegar y divulgar la información relacionada con cursos relacionados con las nuevas tecnologías de la información.
Asesoramiento sobre la instalación y utilización de materiales curriculares en soportes multimedia.

Asesoramiento sobre la utilización de la aplicación AFDI

Apoyo técnico a los diversos proyectos que se desarrollan en el centro.

C. **ALUMNADO:**

Se promocionará a través de la web y la revista del centro en una sección exclusiva dedicada a la informática

Promoción del software libre mediante el uso del S.O. MAX de la Comunidad de Madrid, o permitiendo su copia en los ordenadores del centro.

Se asesorará sobre recursos informáticos disponibles en el centro y se informará sobre novedades que puedan aparecer y que sean de utilidad para sus estudios.

Promocionar recursos interesantes en Internet a disposición de los alumnos y que puedan mejorar su formación.

Fomentar el uso y la participación en la creación de la página Web del centro durante su construcción y posteriormente en su mantenimiento.

D. OTRAS ACTUACIONES: Recursos tecnológicos y de formación

Mantenimiento de la página Web del centro siguiendo las directrices apropiadas para un correcto uso y funcionamiento de la misma.

Proponer la suscripción a alguna revista específica sobre nuevas tecnologías con el fin de estar al día y ponerla a disposición de la comunidad educativa en la biblioteca.

Colaboración con el Centro de Apoyo al Profesorado favoreciendo la comunicación entre el mismo y el centro en cuanto se refiere a nuevas tecnologías.

Mejorar los recursos audiovisuales de los dos edificios principales del centro, en función de las necesidades, con el fin de ampliar los medios a disposición del profesorado.

Elaboración y seguimiento de plantillas: Uso de Aulas y Recursos TIC.

Centralización de todos los manuales informáticos y audiovisuales del Edificio A en un archivador en Secretaria y del edificio B en Jefatura B.

Elaboración Manual de Instrucciones: MULTIMEDIA SALÓN DE ACTOS

Adquirir más proyectores necesarios para el visionado de audiovisuales y multimedia.

E. OTRAS ACTUACIONES: Adecuación de Espacios

Proyecto de Mejora

Seguir con las actuaciones de redecoración y aprovechamiento de espacios y funciones en aquellos entornos en los que sea necesario a medida que los presupuestos económicos del centro lo permitan.

Continuar con la Adecuación - redecoración de la Sala Baoba.

Continuar con la mejora del aula multimedia en el edificio A y B.

Mejora del aula taller de PCPI de Oficina con la adquisición de equipos informáticos, mesas y sillas de oficina anatómicas de ruedas.

Mejora del aula Atenea con la adquisición de nuevos ordenadores.

F . OTRAS ACTUACIONES: Proyectos de Imagen Institucional

Coordinación concurso de limpieza:
Nuestro aula más acogedora

Mejorar la participación de los grupos motivando a los alumnos para que prolonguen su esfuerzo durante todo el curso.

Mantenimiento de la página web del Centro incluyendo materiales curriculares de todos los departamentos didácticos.

Con el fin de que el centro ofrezca a los padres y alumnos de Fuenlabrada una imagen del centro acorde con el dinamismo que caracteriza nuestras actividades.

Coordinación para que los distintos documentos del centro presenten una misma Imagen Institucional

Colaboración en el diseño del Stand generalista del IES África en AULA FUENLABRADA

Diseño Gráfico: señalización mediante placas y planos del centro.

Diseño Gráfico:
Plan de Auto protección, PEC, PCC,

Diseño Gráfico: señalización mediante placas y planos del centro.

Diseño Gráfico:
- Plan de Auto protección, PEC, PCC,

4. CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

- Aprobación por la directiva del centro de las propuestas que se irán planteando en función de las necesidades del centro, en cuestión de mejoras de recursos.
- Para llevar a cabo cualquier mejora de renovación será necesario contar con el presupuesto adecuado para invertir en material informático y audiovisual.

- ❖ Colaboración por parte del equipo directivo y del profesorado

5. DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO

Este plan de trabajo se presenta en el curso 2010/11 para llevar a cabo en los dos siguientes cursos escolares. Al final del presente curso 2011/12 se revisará su cumplimiento y se irá adecuando en función de las necesidades y realidad del centro.

Fdo. José Gaspar Arnés Acevedo
Coordinador TIC IES ÁFRICA
Octubre de 2010